



Kallelse till konstituerande möte för Sveriges Gerontologiska Sällskap

Mötet hålls **Torsdag 17 maj, 2018, kl. 13.00 -14.00** via Skype

Närvarande

Susanne Iwarsson
Andreas Motel-Klingebiel
Marie Elf
Sofi Fristedt
Janicke Andersson
Daniel Smedberg (suppleant)
Joy Torgé (suppleant)

Ej närvarande

Stefan Fors

DAGORDNING

- § 1 Ordföranden Susanne Iwarsson hälsar ledamöterna välkomna och konstaterar att styrelsen är beslutsför.
- § 2 Mötet utser Sofi Fristedt att jämte ordföranden justera protokollet.
- § 3 Dagordningen fastställs.
- § 4 Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.
- § 5 SGS' ekonomi: Janicke Andersson meddelar att SGS-dagen hade 45 betalande deltagare vilket gav totalt 15 900 kr i deltagaravgifter. Utlägg för resor uppgick till 9 487 kr och förtäring till 5 246 kr. Överskottet från dagen blev således 1 167 kr. Därutöver betalade SWEAH kaffe med tilltugg och CASE bidrog med tid i form av administrativt stöd. Health Science Centre i Lund tog inte ut någon lokalhyra eftersom arrangemanget var öppet för studenter vid Medicinska fakulteten, Lunds universitet.

SGS' bankgironummer var felaktigt på websidan, vilket kan ha medfört en del bekymmer för några av deltagarna. Sofi Fristedt ändrade dock till det rätta numret innan anmälningstiden var utgången.



SGS har nu ett 50-tal medlemmar som betalat sin medlemsavgift innevarande år vilket är för lågt. Janicke kommer därför att skicka ut en påminnelse om betalning till medlemmarna. Medlemslistan bör uppdateras och en kontroll göras så att vi har säkrat att medlemmarna verkligen får tidskriften "Äldre-i-centrum". Marie Elf gör detta. Hedersmedlemmar såsom Astrid Norberg och Dagny Carlsson skall inte betala medlemsavgift och får på samma sätt som andra medlemmar en prenumeration på tidskriften. Även detta ombesörjs av Maria Elf.

SGS skattedeclaration skall göras senast 31 augusti 2018.

Janicke Andersson kontrollerar med banken om de behöver uppdaterad information, exempelvis om firmatecknare efter det konstituerande mötet.

- § 6 Kommunikationsinsatser – lägesrapport och diskussion. Styrelsens protokoll skall publiceras på websidan. Marie Elf skickar skannade protokoll till Sofi Fristedt. Marie Elf skriver ett medlemsbrev och skickar ut före midsommar.
- § 7 Konstituering av styrelsen:
- a) Andreas Motel-Klingebliel väljs till vice ordförande.
 - b) Marie Elf väljs till sekreterare
 - c) Janicke Andersson väljs till kassör
 - d) Sofi Fristedt väljs till kommunikatör
- § 8 Till SGS' firmatecknare väljs Janicke Andersson och Susanne Iwarsson.
- § 9 SGS' roll och medverkan i konferensplanering och möten i Nordisk Gerontologisk Förening (NGF) och IAAG. Rapport från Andreas Motel-Klingebliel och Susanne Iwarsson som medverkat i möten om SGS' roll och medverkan i konferensplanering och möten inom NGF och IAGG. När det gäller NGF så kommer planering av nästa NGK konferens på Island att påbörjas snart.



Flera av SGS' styrelseledamöter är redan vidtalade att agera som granskare av abstrakt.

Nästa IAAG-ER konferens genomförs i Göteborg 2019. Susanne Iwarsson är med i planeringskommittén för konferensen, vilket är betydelsefullt för SGS. Flera av SGS' styrelseledamöter har anmält sig som granskare av abstrakt. Det finns en plan att anordna en högskolepoänggivande "Master Class" i anslutning till konferensen, med Nationella forskarskolan om åldrande och hälsa (SWEAH) som medarrangör. Exempelvis dagen innan med tillhörande examination dagen efter konferensen. Kursen vänder sig till doktorander och postdoktorer och temat är "Ageism". Andreas Motel-Klingeblie framför att det ges en kurs på samma tema inom en s k COST Action, vilket kan vara bra att kommunicera kring. Susanne Iwarsson kommer att framföra detta till Boo Johansson, president för IAGG-ER 2019.

§ 10 Övriga frågor. Tid för höstens möten bestäms till 27/9 kl 9.00-10.30 samt 7/12 kl 10.00-10.30.

§ 11 Mötet avslutas.

Susanne Iwarsson, ordförande

Marie Elf, sekreterare

Sofi Fristedt, justeringsperson